СДАЧА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ В ДЕКАНАТ

1. Диплом должен быть в твердом переплете (делается в нашей библиотеке на 1 этаже).

Два экземпляра диплома вы брошюруете (пружинки). Своим оппонентам отдаете полностью готовый брошюрованный диплом. Сначала отдаете второму оппоненту (сами договариваетесь, когда вернет диплом с отзывом), затем первому оппоненту.

Второй экземпляр брошюрованного диплома отдаете научному руководителю.

1. Титульный лист должен быть подписан заведующим кафедры и научным руководителем (за 3 дня до защиты принести в деканат).

Вместе с дипломом сдаете электронную версию диплома на диске CD-R, в конвертике (Ф.И.О., название дипломной работы).

Итак, в деканате должны быть:

1. Диплом в твердом переплете;

2. На титульном листе подпись заведующего кафедры и научного руководителя;

3. Электронная версия диплома на диске CD-R в конвертике;

4. 2 отзыва оппонентов + отзыв научного руководителя.

Сдать за 3 дня до защиты!